

提案書・企画書の作成を習得・利用したい方へ！！
(前提知識：PowerPointの基本操作ができる方)

ヒトを動かす提案書・企画書 作成のための図解手法 (2日間コース)

日
程

平成22年7月15日(木)～7月16日(金)
9:30～17:00 (9:10～受付開始)

【この研修の目的とは？】
ヒトを動かす道具として、提案書・企画書は、
様々なビジネスに必要であり、分かりや
すいストーリーと、それを表現した図解が効果
的です。
ストーリーの作り方、図解の表現の仕方を学び、
提案書・企画書作成スキルの向上を目指しま
す。

* 講座内容 *

ITSSレベル3
客先を動かせる提案書・
企画書を提出したい方
社内での提案活動で想いを
正しく相手に伝えたい方

1日目

9:30

}

17:00

1. プレゼンテーションの基礎知識
2. 企画とは、企画書とは、
企画・提案でヒトを動かすとは
3. 企画書のストーリーを考える
1) 企画書のコンセプトを考える
2) モヤモヤを形に落とし込む
3) 企画書のストーリーを考える
4. 分かりやすい文章表現とテクニック
1) 理解しやすい文章表現
2) 説得・納得性を増すアイデア
5. 情報化企画書作成演習
(文章表現での企画ストーリーの作成)

2日目

9:30

}

17:00

1. ヒトに納得してもらう図解手法
1) 図解とは
2) 図解手法の基本
2. 様々な図解手法の紹介
1) 図解のメリット
2) 図を活用する、
表や図解を活用する
3) 図解のパターン例
3. 図解改善の練習問題
4. プレゼン発表の前の留意点
5. 情報化企画書作成演習
(文章表現の企画を図解化する)

講
師

宿澤経営情報事務所 宿澤 直正氏

名古屋市、名古屋SC、専門学校での講師を務める。
中小企業診断士、情報処理技術者、上級システムアドミニスレータの資格を持つ。

受講料

お一人様(税込)
30,000円

定員

先着
20名様

申込締切

平成22年7月6日(火)

【最少催行人数 10名】