

提案書・企画書の作成を習得・利用したい方へ！！
(前提知識：PowerPointの基本操作が出来る方)

ヒトを動かす提案書・企画書 作成のための図解手法 (2日間コース)

日程

平成24年6月11日(月)～6月12日(火)
9:30～17:00 (9:10～受付開始)

【この研修の目的とは？】
ヒトを動かす道具として、提案書・企画書は、
様々なビジネスシーンに必要であり、分かりやすい
ストーリーと、それを表現した図解が効果的で
す。
ストーリーの作り方、図解の表現の仕方を学び、
提案書・企画書作成スキル向上を目指します。

- ITSSレベル3
- 客先を動かせる提案書・企画書を提出したい方
- 社内での提案活動で想いを正しく相手に伝えたい方

* 講座内容 *

1日目

9:30

↓

17:00

1. プレゼンテーションの基礎知識
2. 企画とは、企画書とは、
企画・提案でヒトを動かすとは
3. 企画書のストーリーを考える
1) 企画書のコンセプトを考える
2) モヤモヤを形に落とし込む
3) 企画書のストーリーを考える
4. 分かりやすい文章表現とテクニック
1) 理解しやすい文章表現
2) 説得・納得性を増すアイデア
5. 情報化企画書作成演習①
(文章表現の企画作成)

2日目

9:30

↓

17:00

6. ヒトに納得してもらう図解手法
1) 図解とは
2) 図解手法の基本
7. 様々な図解手法の紹介
1) 図解のメリット
2) 図を活用する場合
表や図解を活用する場合
3) 図解のパターン例
8. 図解改善の練習問題
9. プレゼン発表の前の留意点
10. 情報化企画書作成演習②
(企画を図解化する)

講師

宿澤経営情報事務所 宿澤 直正 氏

NECソフトにSEとして従事。平成17年独立。
名古屋市、名古屋SC、専門学校等で講師を務める。
中小企業診断士、情報処理技術者、上級システムアドミニスレータの資格を持つ。



受講料

お一人様(税込)
30,000円

定員

先着
20名様
[最少催行人数 10名]

申込締切

平成24年5月28日(月)